

Verstärken Sie unser Team Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

### **Sachbearbeiter\*in Liegenschaften (m/w/d)**

(A11 / EG 9c TVöD, Vollzeit, unbefristet)

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Betreuung der städtischen Liegenschaften, Bewirtschaftung unbebauter Grundstücke
- Abwicklung von Kauf-, Verkaufs- und Tauschverträgen
- Entwurf der Verträge und bevollmächtigte Vertretung der Stadt Sachsenheim beim Abschluss von Grundstücksverträgen
- Führen von Verhandlungen mit Grundstückseigentümern und weiteren Beteiligten
- Gestaltung und Verwaltung von Dienstbarkeiten
- Miet-, Pacht-, Erbpacht- und Nutzungsverträge
- Sachbearbeitung für den Stadtwald mit Rechnungswesen
- Jagd- und Fischereianglegenheiten

#### **Was bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt\*in (FH) (m/w/d), Bachelor of Laws Public Financial Management bzw. Allgemeine Finanzverwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation; alternativ für eine Anstellung im Beschäftigtenverhältnis die erfolgreich abgeschlossene Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt\*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Die Stelle eignet sich auch für Absolventen der Hochschulen für öffentliche Verwaltung und Finanzen aus Kehl und Ludwigsburg
- Fach- und Rechtskenntnissen zu Immobilien- und Mietrecht
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Unbefristete Vollzeitstelle
- Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 11; alternativ bei einer Anstellung im Beschäftigtenverhältnis eine tarifgerechte Vergütung gemäß den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe 9c
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Persönliche und berufliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexibles und hybrides Arbeiten
- Eine moderne Arbeitsumgebung
- Vergünstigungen wie freier Eintritt ins Sachsenheimer Schlossfreibad, vergünstigte Konditionen im Fitnessstudio sowie kostenlose Getränke
- Regelmäßige Mitarbeitererevents wie Teambuilding und Personalausflug

**Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als pdf-Datei bis zum **16. März 2025** an [personal@sachsenheim.de](mailto:personal@sachsenheim.de). Vorab beantwortet Ihnen der Kämmerer Lars Roller (07147 28-120) gerne Ihre Fragen.