

Sie möchten die wirtschaftliche Zukunft unserer Stadt aktiv mitgestalten und dazu beitragen, Sachsenheim als attraktives Reiseziel zu etablieren? Dann werden Sie Teil unseres Teams und fördern Sie die touristische Entwicklung in Sachsenheim, eingebettet in die beeindruckende Naturlandschaft des Kirbachtals.

Verstärken Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unser Referat des Bürgermeisters als Mitarbeiter*in für

Wirtschaftsförderung und Tourismus (m/w/d)

(EG 9a TVöD, Vollzeit, befristete Elternzeitvertretung für 3 Jahre)

Ihr Aufgabengebiet:

- Umsetzung des Tourismuskonzepts: Zusammenarbeit mit den touristischen Akteuren sowie Realisierung von Strategien zur Förderung des lokalen Tourismus
- Touristische Infrastruktur: Organisation, Pflege und Ausbau von Wander- und Radwegen zur Stärkung der touristischen Attraktivität
- Fördermittelakquise: Aktive Identifizierung und Beschaffung geeigneter Fördermittel für Tourismus und Wirtschaft
- Standortmanagement und Innenstadtentwicklung: Unterstützung der wirtschaftlichen Entwicklung und Förderung des lokalen Gewerbes

Was bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Tourismuskaufmann*frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Im Idealfall Berufserfahrung in mindestens einem der beiden Berufsfelder
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Bereitschaft außerhalb der üblichen Dienstzeit und auch außerhalb des Büros tätig zu sein
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

- befristete Vollzeitstelle als Elternzeitvertretung für 3 Jahre (39 Stunden/Woche)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Zusatzversorgung und leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Persönliche und berufliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Flexibles und hybrides Arbeiten
- Eine moderne Arbeitsumgebung

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als pdf-Datei bis zum **16. März 2025** an personal@sachsenheim.de. Vorab beantwortet Ihnen der Teamleiter Referat des Bürgermeisters Herr Arved Oestringer (07147 28-108) gerne Ihre Fragen.