

Verstärken Sie ab 01. Januar 2025 unser Team Finanzen als

### **Sachbearbeitung Liegenschaften (m/w/d)**

(A11 / EG 9c TVöD, Vollzeit, unbefristet)

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Umfassendes Grundstücksmanagement: Verantwortlich für die vollständige Abwicklung von Kauf-, Verkaufs- und Tauschverträgen sowie Gestaltung und Verwaltung von Dienstbarkeiten
- Miet-, Pacht-, Erbpacht- und Nutzungsverträge
- Sachbearbeitung Gemeindewald mit Rechnungswesen
- Jagd- und Fischereiangelegenheiten

#### **Was bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt\*in (FH) (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation; alternativ für eine Anstellung im Beschäftigtenverhältnis die erfolgreich abgeschlossene Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt\*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fach- und Rechtskenntnissen zu Immobilien und Mietrecht
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Unbefristete Vollzeitstelle
- Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 11; alternativ bei einer Anstellung im Beschäftigtenverhältnis eine tarifgerechte Vergütung gemäß den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe 9c
- Zusatzversorgung und leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Persönliche und berufliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexibles und hybrides Arbeiten
- Eine moderne Arbeitsumgebung

**Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als pdf-Datei bis zum **01. Dezember 2024** an [personal@sachsenheim.de](mailto:personal@sachsenheim.de). Vorab beantwortet Ihnen der Kämmerer Lars Roller (07147 28-120) gerne Ihre Fragen.