

Zur Verstärkung unseres Teams Zentraler Service suchen wir einen

### **IT-Systemadministrator (m/w/d)**

(EG 10 TVöD, Vollzeit, unbefristet)

Unsere IT hält sowohl die Stadtverwaltung als auch Kitas, Schulen, Museum, Bücherei und vieles mehr digital am Laufen und sorgt für einen kontinuierlichen Ausbau unserer IT-Infrastruktur.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Vollumfängliche Betreuung der IT-Komponenten (Netzwerk-, Client und Server, Applikationen, Peripheriegeräte, Medientechnik, Apple Endgeräte)
- Durchführung von IT-Beschaffungen in Abstimmung mit den Schulen
- Fortschreibung der Digitalisierung an den Schulen, Erstellung eines gesamtstädtischen IT-Konzeptes
- Technische Dokumentation der schulischen pädagogischen IT-Infrastruktur sowie Dokumentation der durchgeführten Supporttätigkeiten
- Installation, Wartung und Administration der Server und Clientbetriebssysteme (Windows, LogoDidact)
- 2nd und 3rd Level Support in Zusammenarbeit mit den externen Dienstleistern

#### **Was bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/-in für Systemintegration, IT-Systemkaufmann, staatlich geprüfter Informatiker/-in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Umfangreiche Hardware- sowie fachliche Kenntnisse auf den Gebieten Client-/Serversysteme, Netzwerktechnik und moderne Medien- und Präsentationstechnik
- Erfahrungen im Bereich Microsoft Windows Server- und Client-Betriebssystemen, sowie Schulserver mit LogoDidact
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Sicherer Umgang mit skriptbasierten Programmiersprachen wie PowerShell
- Affinität zur Nutzung aktueller Softwarelösungen, IT- und Medientechnik
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift in deutscher Sprache
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge strukturiert aufzuarbeiten und für Anwendende verständlich darzustellen

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD
- Zusatzversorgung und leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Persönliche und berufliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Flexibles und hybrides Arbeiten
- Eine moderne Arbeitsumgebung

#### **Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als pdf-Datei bis zum **25. Oktober 2024** an [personal@sachsenheim.de](mailto:personal@sachsenheim.de). Vorab beantwortet Ihnen die Sachgebietsleitung IT und Digitalisierung Frau Ariane Knitt (07147 28-178) gerne Ihre Fragen.