

Du möchtest als Student\*in praktische Erfahrungen während deines Studiums sammeln? Dann unterstütze uns im Sachgebiet Personal bei verschiedenen Aufgaben und Projekten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Werkstudent\*in Personal / HR (m/w/d)**

#### **Diese Aufgaben warten auf dich:**

- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Mitarbeit bei diversen Digitalisierungsprojekten (z.B. Einführung eines Bewerbermanagementsystems)
- Unterstützung im Recruiting und Bewerbermanagement
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

#### **Das bringst du mit:**

- Digitale Affinität und Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Sehr gute Deutschkenntnisse und schriftliche Ausdrucksweise
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen deines Studiums. Eine Immatrikulation ist erforderlich.

#### **Wir bieten dir:**

- Einen auf 1 Jahr befristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen Beschäftigungsumfang von bis zu 20 Wochenstunden
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer guten Arbeitsatmosphäre
- Einblicke in die vielseitigen Tätigkeiten einer Personalabteilung in der öffentlichen Verwaltung
- Die Vergütung erfolgt entsprechend deiner Vorkenntnisse nach dem TVöD

### **Wir freuen uns, dich kennenzulernen!**

Bitte sende deine Bewerbung als pdf-Datei an [personal@sachsenheim.de](mailto:personal@sachsenheim.de). Vorab beantwortet dir die Sachgebietsleitung Personal, Carolin Zucker (Tel. 07147 28-171), gerne deine Fragen.