

Wir suchen für unser Team „Bürgerservice, Öffentliche Sicherheit und Ordnung“ zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine\*n

**Standesbeamter/Standesbeamtin (m/w/d)**  
(70% Teilzeit, unbefristet)

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung und Beurkundung aller Personenstandsfälle von Geburten bis Sterbefälle
- Selbstständige Bearbeitung aller sonstigen im Standesamt anfallenden Tätigkeiten
- Prüfung der Voraussetzung für Ehesfähigkeit sowie Vorbereitung und Beurkundung
- Durchführung von Eheschließungen auch außerhalb der regulären Öffnungszeiten
- Führung, Fortschreibung und Nacherfassung von Personenstandsregister

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder vergleichbare Qualifikation
- Grundseminar in Bad Salzschlirf oder die Bereitschaft dieses zeitnah zu absolvieren
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme, Fachverfahren Autista)
- Bürgerorientiertes Arbeiten, sicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen

**Wir bieten Ihnen:**

- Einen zukunftssicheren unbefristeten Arbeitsplatz mit 27,3 Stunden/Woche
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b TVöD
- Zusatzversorgung und leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD
- Gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Persönliche und berufliche Fortbildungsmöglichkeiten sowie Teambuildingmaßnahmen

Überzeugen Sie sich auf [www.sachsenheim.de](http://www.sachsenheim.de) von unserem Potenzial und senden Ihre Bewerbung als pdf-Datei bis zum 02.06.2024 an [personal@sachsenheim.de](mailto:personal@sachsenheim.de). Vorab beantwortet Frau Allgaier-Burghardt (Tel. 07147/28-144), gerne Ihre Fragen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!